

PROGRAMA DE CURSO

Nombre de la asignatura:

Administración de
Recursos Humanos I

Clasificación:

Obligatoria

Área de disciplina:

Psicología Laboral

Seriación:

Ninguna

Antecedentes Académicos:

Psicología Laboral

Ubicación

Etapas: Ciclo:

No. de horas

HT: 37.5 HP: 75 TH: 112.5

Créditos:

CT: 5 CP: 5 TC: 10

PROPÓSITO Y OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO:**Propósito:**

Ubicar al alumno en el proceso de la administración de recursos humanos (ARH), dentro del marco de la administración estratégica, haciendo énfasis en que el psicólogo laboral es un profesional de la psicología que ejerce como tal para lograr los objetivos de la organización, y así, se beneficien tanto la organización y los individuos que la conforman, en lo particular, y la sociedad y la nación, en lo general.

Objetivos:

Que el alumno:

- a) Comprenda y analice: el proceso y desarrollo de la administración de los recursos humanos; la administración estratégica; la estructura, funciones y responsabilidades de la dirección, jefatura o departamento de recursos humanos; la medición de los recursos humanos; los procesos de análisis de puestos y de selección de personal.
- b) Desarrolle las habilidades para realizar un análisis y descripción de puestos.
- c) Participe en la administración de recursos humanos de alguna organización en particular.
- d) Identifique y analice los conocimientos, habilidades y actitudes personales y profesionales necesarios para el adecuado desempeño profesional, como psicólogo, en la administración de recursos humanos.

CONTENIDO DEL CURSO:

1. Introducción a la administración de los recursos humanos.
2. Desarrollo de la administración de los recursos humanos.
3. Medición de los recursos humanos.
4. Administración internacional de los recursos humanos.
5. Análisis de puestos.
6. Selección de personal.

ESTRATEGIAS GENERALES Y METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

Estrategias:

Recuperar experiencias de la vida cotidiana y del trabajo profesional donde se puedan aplicar conocimientos y habilidades en relación con la administración de recursos humanos.

Fomentar la actitud reflexiva como sistema de conocimiento cotidiano mediante preguntas o actividades generadoras de información y discusión.

Expresar la opinión personal en la exposición de temas, discusiones grupales o análisis reflexivos para fortalecer la seguridad y convicciones propias.

Tolerar la expresión libre y respetuosa de los demás miembros del grupo a través de la intervención dialogada, motivada por las características de las intervenciones profesionales en la administración de los recursos humanos.

Analizar en grupos la información procesada que permita obtener un esquema integral para su presentación y discusión.

Generar a partir de la discusión plenaria la vinculación de la(s) unidad(es) previa(s) que permitan integrar los conocimientos.

Establecer semejanzas y diferencias entre diversos conceptos y contenidos temáticos.

Desarrollar la habilidad para analizar y relacionar los contenidos con situaciones cotidianas recurriendo a ejemplos, lecturas, observaciones dirigidas, películas, artículos, etc.

Exponer experiencias personales que permitan apreciar las temáticas.

Propiciar el diálogo, intercambio y confrontación de experiencias y opiniones mediante el trabajo de grupos pequeños, a través de una actitud participativa, colaborativa y de aprendizaje significativo.

Motivar y sensibilizar a los alumnos en la observación crítica de casos reales a través de la utilización de medios de información y de situaciones representativas para la aplicación de los contenidos revisados.

Alentar la actitud positiva a la indagación, a través del análisis de la observación guiada por su propio interés.

Fomentar el intercambio de opiniones para facilitar un clima de tolerancia y respeto a la diversidad y formas diferentes de pensar, a través del trabajo participativo.

Clarificar el campo de aplicaciones de la administración de recursos humanos en relación con las áreas de la psicología, por medio de ejemplos y la aplicación de métodos y técnicas de intervención.

Fomentar la expresión de experiencias vivenciales con respecto a temas revisados mediante discusiones en grupo y la producción de narraciones orales y/o escritas.

Estimular el estudio de casos representativos de la aplicación en los contenidos temáticos revisados a diferentes ámbitos, motivados por el propio interés de los alumnos.

Planear actividades y tareas grupales que integren los contenidos de todo el curso en las cuales se expongan las aplicaciones de la psicología a diferentes ámbitos de la administración de recursos humanos.

Participar en actividades de administración de recursos humanos en alguna organización en particular donde aplique sus conocimientos y habilidades como futuro profesional de la psicología.

Identificar y analizar los conocimientos, habilidades y actitudes personales y profesionales propios, necesarios para el adecuado desempeño profesional, como psicólogo, en la administración de recursos humanos.

Metodología:

Exposición y análisis por parte del maestro, alumnos y profesionales de diferentes despachos y/u organizaciones públicas o privadas; discusión y análisis en grupo; investigación bibliográfica; solución de ejercicios; estudio de casos; y práctica supervisada en escenarios ficticios y en un escenario real.

MEDIOS Y RECURSOS

Pizarrón.

Retroproyector.

Proyector de cuerpos opacos.

Videoreproductor.

Televisión.

Paquete didáctico de la signatura en el que se incluyen:

a) Acetatos.

b) Ejercicios.

c) Películas.

d) Videos.

e) Casos.

Periódicos.

Convenios de la Facultad con Organizaciones Privadas o Públicas.

Profesionales con experiencia en administración de recursos humanos.

Nombre de la asignatura:

Administración de Recursos Humanos I.

Semestre:

Duración:

7.5 hrs.

Unidad I. Introducción a la administración de recursos humanos.

Propósito y objetivo general de la unidad:

Propósito:

Activar los conocimientos previos de psicología que se relacionan con la administración de recursos humanos, así como generar nuevos conocimientos que promuevan una organización global cognitiva más adecuada de la administración de recursos humanos ayudando a contextualizar sus aprendizajes de psicología y a darles a éstos un sentido como profesionales de la misma al administrar los recursos humanos.

Objetivo:

Que el alumno revise conceptos básicos, vistos en anteriores asignaturas, que se relacionan con la ARH; conozca y analice la historia, sistema y profesionalización de la ARH.

Contenido de la unidad:

- 1.1 Conceptos básicos: “organización”; “recursos organizacionales; y “administración de recursos humanos”.
- 1.2 Historia de la ARH.
- 1.3 Enfoque sistémico y situacional de la ARH.
- 1.4 Profesionalización de la ARH.

Objetivos específicos, referencias y estrategias de la unidad:

Objetivos:

- 1.1.1 Definir “organización”.
- 1.1.2 Explicar, en términos generales, la complejidad de las organizaciones y sus características.
- 1.1.3 Explicar, en términos generales, lo que se entiende por objetivos organizacionales y la racionalidad de la organización.
- 1.1.4 Indicar y explicar, en términos generales, los recursos organizacionales.
- 1.1.5 Definir “administración” y “administración de recursos humanos”.

Referencias:

Libro 2 pp. 7-10, 30-33, 33-35, y 126-133.

Libro 1 pp. 23-28.

Objetivo:

1.2.1 Describir y analizar la evolución de la ARH a través de un período histórico.

Referencias:

Libro 2 pp. 2-4.

Libro 1 pp. 28-34, y 151-158.

Objetivos:

1.3.1 Explicar, en términos generales, la caracterización de la organización como sistema social y como sistema abierto.

1.3.2 Explicar el enfoque sistémico y situacional de la ARH y evaluar la actitud reactiva versus la proactiva de la organización ante su ARH.

Referencia:

Libro 2 pp. 15-20, 147-148.

Objetivos:

1.4.1 Nombrar algunas asociaciones de profesionales, a nivel internacional, nacional y estatal, en ARH e indicar sus objetivos y su código ético.

1.4.2 Nombrar algunas organizaciones de investigación en ARH.

Referencia:

Libro 7 pp. 14-22.

Estrategias:

Recuperar experiencias de la vida cotidiana y del trabajo profesional donde se puedan aplicar conocimientos y habilidades en relación con la administración de recursos humanos.

Fomentar la actitud reflexiva como sistema de conocimiento cotidiano mediante preguntas o actividades generadoras de información y discusión relacionadas con la administración de recursos humanos.

Expresar la opinión personal en: a) la exposición de los cuatro contenidos generales de esta unidad, b) discusiones grupales y/o, c) análisis reflexivos; para fortalecer la seguridad y convicciones propias como futuros profesionales de la psicología.

Tolerar la expresión libre y respetuosa de los demás miembros del grupo a

través de la intervención dialogada, motivada por las características de las intervenciones profesionales en la administración de los recursos humanos.

Analizar en grupos la información procesada, posterior al desarrollo de los temas relacionados con cada uno de los cuatro contenidos generales, que permita obtener un esquema integral para su presentación y discusión en clase.

Generar a partir de la discusión plenaria la vinculación de los temas previos que permitan integrar los conocimientos.

Establecer semejanzas y diferencias entre diversos conceptos y contenidos temáticos.

Desarrollar la habilidad para analizar y relacionar los contenidos de esta unidad con situaciones cotidianas recurriendo a ejemplos, lecturas, observaciones dirigidas, películas, artículos, etc.

Exponer experiencias personales que permitan apreciar las temáticas.

Propiciar el diálogo, intercambio y confrontación de experiencias y opiniones mediante el trabajo de grupos pequeños, a través de una actitud participativa, colaborativa y de aprendizaje significativo.

Motivar y sensibilizar a los alumnos en la observación crítica de casos reales a través de la utilización de medios de información y de situaciones representativas para la aplicación de los contenidos revisados.

Alentar la actitud positiva a la indagación, a través del análisis de la observación guiada por su propio interés.

Fomentar el intercambio de opiniones para facilitar un clima de tolerancia y respeto a la diversidad y formas diferentes de pensar, a través del trabajo participativo.

Clarificar el campo de aplicaciones de la administración de recursos humanos en relación con las áreas de la psicología, por medio de ejemplos y la aplicación de métodos y técnicas de intervención.

Fomentar la expresión de experiencias vivenciales con respecto a temas revisados mediante discusiones en grupo y la producción de narraciones orales y/o escritas.

Estimular el estudio de casos representativos de la aplicación en los contenidos temáticos revisados a diferentes ámbitos, motivados por el propio interés de los alumnos.

Planear actividades y tareas grupales que integren los contenidos de la unidad en las cuales se expongan las aplicaciones de la psicología a diferentes ámbitos de la administración de recursos humanos.

Identificar y analizar los conocimientos, habilidades y actitudes personales y profesionales propios, necesarios para el adecuado desempeño profesional, como psicólogo, en la administración de recursos humanos.

Nombre de la asignatura:

Administración de Recursos Humanos I.

Semestre:

Duración:

12 hrs.

Unidad II. Desarrollo de la administración de recursos humanos.

Propósito y objetivo general de la unidad:

Propósito:

Activar y reconstruir los conocimientos de psicología, así como generar nuevos conocimientos relacionados con las funciones y el carácter múltiple de la ARH y, la ARH como responsabilidad de línea, función estaff, proceso y, programa, de tal manera que promuevan una organización global cognitiva más adecuada de la administración de recursos humanos ayudando a contextualizar sus aprendizajes de psicología y a darles a éstos un sentido como profesionales de la misma al administrar dichos recursos.

Objetivo:

Que el alumno explique y analice las funciones y el carácter estratégico y profesional de la ARH para el alcance de los objetivos organizacionales.

Contenido de la unidad:

2.1 Funciones de la ARH.

2.2 Carácter múltiple de la ARH.

2.3 ARH como responsabilidad de línea y función de staff.

2.4 ARH como proceso.

2.5 Programa de ARH.

Objetivos específicos, referencias y estrategias de la unidad:

Objetivo:

2.1.1 Describir las funciones de la ARH e identificar y analizar los conocimientos, habilidades y actitudes profesionales y personales necesarios para el adecuado desempeño profesional en la ARH.

Referencias:

Libro 1 pp. 158-166.

Libro 2 pp. 161-169.

Objetivos:

2.2.1 Explicar la interdisciplinariedad de la ARH.

2.2.2 Identificar y clasificar las técnicas usadas en la ARH.

2.2.3 Identificar y comparar las diferentes estructuras organizacionales en las que se incluye la ARH.

Referencia:

Libro 2 pp. 149-156.

Objetivo:

2.3.1 Comparar las características de la ARH como responsabilidad de línea con las características de la ARH como función de staff.

Referencia:

Libro 2 pp. 157-158.

Objetivo:

2.4.1 Nombrar y explicar los cinco procesos básicos en la ARH.

Referencia:

Libro 2 pp.158-161.

Objetivos:

2.5.1 Nombrar, definir y, explicar cada uno de los principales elementos que conforman un programa de ARH.

2.5.2 Describir y analizar el papel y las capacidades del administrador de recursos humanos.

Referencias:

Libro 7 pp. 23-27.

Libro 7 pp. 13-14, y 27-30.

Estrategias:

Recuperar experiencias de la vida cotidiana y del trabajo profesional donde se puedan aplicar conocimientos y habilidades en relación con las funciones y el carácter múltiple de la administración de recursos humanos.

Fomentar la actitud reflexiva como sistema de conocimiento cotidiano mediante preguntas o actividades generadoras de información y discusión

relacionadas con las funciones y el carácter múltiple de la administración de recursos humanos.

Expresar la opinión personal en: a) la exposición de los cinco contenidos generales de esta unidad, b) discusiones grupales y/o, c) análisis reflexivos; para fortalecer la seguridad y convicciones propias como futuros profesionales de la psicología.

Tolerar la expresión libre y respetuosa de los demás miembros del grupo a través de la intervención dialogada, motivada por las características de las intervenciones profesionales en las funciones de la administración de los recursos humanos.

Analizar en grupos la información procesada, posterior al desarrollo de los temas relacionados con cada uno de los cinco contenidos generales, que permita obtener un esquema integral para su presentación y discusión en clase.

Generar a partir de la discusión plenaria la vinculación de los temas previos que permitan integrar los conocimientos.

Establecer semejanzas y diferencias entre diversos conceptos y contenidos temáticos.

Desarrollar la habilidad para analizar y relacionar los contenidos de esta unidad con situaciones cotidianas recurriendo a ejemplos, lecturas, observaciones dirigidas, películas, artículos, etc.

Exponer experiencias personales que permitan apreciar las temáticas.

Propiciar el diálogo, intercambio y confrontación de experiencias y opiniones mediante el trabajo de grupos pequeños, a través de una actitud participativa, colaborativa y de aprendizaje significativo.

Motivar y sensibilizar a los alumnos en la observación crítica de casos reales a través de la utilización de medios de información y de situaciones representativas para la aplicación de los contenidos revisados.

Alentar la actitud positiva a la indagación, a través del análisis de la observación guiada por su propio interés.

Fomentar el intercambio de opiniones para facilitar un clima de tolerancia y respeto a la diversidad y formas diferentes de pensar, a través del trabajo participativo.

Clarificar el campo de aplicaciones de la administración de recursos humanos en relación con las áreas de la psicología, por medio de ejemplos y la aplicación de métodos y técnicas de intervención.

Fomentar la expresión de experiencias vivenciales con respecto a temas revisados mediante discusiones en grupo y la producción de narraciones orales y/o escritas.

Estimular el estudio de casos representativos de la aplicación en los contenidos temáticos revisados a diferentes ámbitos, motivados por el propio interés de los alumnos.

Planear actividades y tareas grupales que integren los cinco contenidos de la unidad en las cuales se expongan las aplicaciones de la psicología a diferentes ámbitos de la administración de recursos humanos.

Identificar y analizar los conocimientos, habilidades y actitudes personales y profesionales propios, necesarios para el adecuado desempeño profesional, como psicólogo, en la administración de recursos humanos.

Nombre de la asignatura:

Administración de Recursos Humanos I.

Semestre:

Duración:

12 hrs.

Unidad III. Medición de los recursos humanos.

Propósito y objetivo general de la unidad:

Propósito:

Activar y reconstruir los conocimientos de psicología, así como generar nuevos conocimientos relacionados con la medición, contabilidad y auditoria de la ARH, de tal manera que promuevan una organización global cognitiva más adecuada de la administración de recursos humanos ayudando a contextualizar sus aprendizajes de psicología y a darles a éstos un sentido como profesionales de la misma al administrar dichos recursos.

Objetivo:

Que el alumno defina y analice los conceptos más importantes de la medición, contabilidad y auditoria de recursos humanos, así como usar adecuadamente las fórmulas para calcular los índices de rotación, ausentismo, lesiones y enfermedades de los empleados.

Contenido de la unidad:

3.1 Medición y contabilidad de recursos humanos.

3.2 Auditoria de recursos humanos.

Objetivos específicos, referencias y estrategias de la unidad:

Objetivos:

3.1.1 Definir y analizar los siguientes conceptos:

- a) Recurso humano en la economía.
- b) Recurso humano en la administración.
- c) Medición de los recursos humanos.
- d) Capital humano.
- e) Inversiones en capital humano.
- f) Desarrollo económico.
- g) Activo humano en la teoría contable.
- h) Inversiones en activos humanos.

- i) Modelos de medición de los recursos.
- j) Procesos de cuantificación.

3.1.2 Enunciar y explicar los métodos de cuantificación monetaria y los de cuantificación no monetaria.

Referencias:

Libro 1 pp. 475-499.

Libro 1 pp. 499-521.

Objetivos:

3.2.1 Enunciar las contribuciones de las auditorias en una organización.

3.2.2 Describir los enfoques usados para realizar auditoria de las principales funciones de la administración de recursos humanos.

3.2.3 Identificar los tipos de información que se usan en las auditorias.

3.2.4 Explicar las fórmulas para calcular los índices de rotación, ausentismo, lesiones y enfermedades de los empleados.

3.2.5 Describir los métodos utilizados para analizar los datos hallados con la auditoria.

Referencias:

Libro 7 pp. 581-601.

Libro 1 pp. 406-422.

Estrategias:

Recuperar experiencias de la vida cotidiana y del trabajo profesional donde se puedan aplicar conocimientos y habilidades en relación con la medición, contabilidad y auditoria de recursos humanos.

Fomentar la actitud reflexiva como sistema de conocimiento cotidiano mediante preguntas o actividades generadoras de información y discusión relacionadas con la medición, contabilidad y auditoria de recursos humanos.

Expresar la opinión personal en: a) la exposición de los dos contenidos generales de esta unidad, b) discusiones grupales y/o, c) análisis reflexivos; para fortalecer la seguridad y convicciones propias como futuros profesionales de la psicología.

Tolerar la expresión libre y respetuosa de los demás miembros del grupo a través de la intervención dialogada, motivada por las características de las intervenciones profesionales en la medición, contabilidad y auditoria de recursos humanos.

Analizar en grupos la información procesada, posterior al desarrollo de los

temas relacionados con cada uno de los dos contenidos generales, que permita obtener un esquema integral para su presentación y discusión en clase.

Generar a partir de la discusión plenaria la vinculación de los temas previos que permitan integrar los conocimientos.

Establecer semejanzas y diferencias entre diversos conceptos y contenidos temáticos.

Desarrollar la habilidad para analizar y relacionar los contenidos de esta unidad con situaciones cotidianas recurriendo a ejemplos, lecturas, observaciones dirigidas, películas, artículos, etc.

Exponer experiencias personales que permitan apreciar las temáticas.

Propiciar el diálogo, intercambio y confrontación de experiencias y opiniones mediante el trabajo de grupos pequeños, a través de una actitud participativa, colaborativa y de aprendizaje significativo.

Motivar y sensibilizar a los alumnos en la observación crítica de casos reales a través de la utilización de medios de información y de situaciones representativas para la aplicación de los contenidos revisados.

Alentar la actitud positiva a la indagación, a través del análisis de la observación guiada por su propio interés.

Fomentar el intercambio de opiniones para facilitar un clima de tolerancia y respeto a la diversidad y formas diferentes de pensar, a través del trabajo participativo.

Clarificar el campo de aplicaciones de la administración de recursos humanos en relación con las áreas de la psicología, por medio de ejemplos y la aplicación de métodos y técnicas de intervención.

Fomentar la expresión de experiencias vivenciales con respecto a temas revisados mediante discusiones en grupo y la producción de narraciones orales y/o escritas.

Estimular el estudio de casos representativos de la aplicación en los contenidos temáticos revisados a diferentes ámbitos, motivados por el propio interés de los alumnos.

Planear actividades y tareas grupales que integren los dos contenidos de la unidad en las cuales se expongan las aplicaciones de la psicología a diferentes ámbitos de la administración de recursos humanos.

Identificar y analizar los conocimientos, habilidades y actitudes personales y profesionales propios, necesarios para el adecuado desempeño profesional, como psicólogo, en la administración de recursos humanos.

Nombre de la asignatura:

Administración de Recursos Humanos I.

Semestre:

Duración:

6 hrs.

Unidad IV. Administración internacional de los recursos humanos.

Propósito y objetivo general de la unidad:

Propósito:

Activar y reconstruir los conocimientos de psicología, así como generar nuevos conocimientos relacionados con la administración internacional de recursos humanos, de tal manera que promuevan una organización global cognitiva más adecuada de la ARH ayudando a contextualizar sus aprendizajes de psicología y a darles a éstos un sentido como profesionales de la misma al administrar dichos recursos.

Objetivo:

Que el alumno analice los retos que enfrentan las organizaciones multinacionales cuando contratan a gerentes y ejecutivos para realizar tareas en el extranjero.

Contenido de la unidad:

4.1 Administración internacional de recursos humanos.

Objetivos específicos, referencias y estrategias de la unidad:

Objetivos:

- 4.1.1 Identificar los factores que componen el ambiente de los negocios internacionales.
- 4.1.2 Citar las ventajas de usar cada uno de los tres tipos diferentes de administradores en el extranjero.
- 4.1.3 Describir las características personales deseables en un administrador internacional.
- 4.1.4 Explicar la importancia de las diferencias culturales en la administración de las empresas multinacionales.
- 4.1.5 Describir el entrenamiento y desarrollo necesario para llegar a ser un administrador efectivo en una ubicación en el extranjero.
- 4.1.6 Citar algunas de las diferencias que existen entre los países respecto a la forma como se llevan a cabo las principales funciones de la administración de recursos humanos.

Referencia:

Libro 7 pp. 543-574.

Estrategias:

Recuperar experiencias de la vida cotidiana y del trabajo profesional donde se puedan aplicar conocimientos y habilidades en relación con la administración internacional de recursos humanos.

Fomentar la actitud reflexiva como sistema de conocimiento cotidiano mediante preguntas o actividades generadoras de información y discusión relacionadas con la administración internacional de recursos humanos.

Expresar la opinión personal en: a) la exposición del contenido general de esta unidad, b) discusiones grupales y/o, c) análisis reflexivos; para fortalecer la seguridad y convicciones propias como futuros profesionales de la psicología.

Tolerar la expresión libre y respetuosa de los demás miembros del grupo a través de la intervención dialogada, motivada por las características de las intervenciones profesionales en la administración internacional de recursos humanos.

Analizar en grupos la información procesada, posterior al desarrollo de los temas relacionados con el contenido general, que permita obtener un esquema integral para su presentación y discusión en clase.

Generar a partir de la discusión plenaria la vinculación de los temas previos que permitan integrar los conocimientos.

Establecer semejanzas y diferencias entre diversos conceptos y contenidos temáticos.

Desarrollar la habilidad para analizar y relacionar los contenidos de esta unidad con situaciones cotidianas recurriendo a ejemplos, lecturas, observaciones dirigidas, películas, artículos, etc.

Exponer experiencias personales que permitan apreciar las temáticas.

Propiciar el diálogo, intercambio y confrontación de experiencias y opiniones mediante el trabajo de grupos pequeños, a través de una actitud participativa, colaborativa y de aprendizaje significativo.

Motivar y sensibilizar a los alumnos en la observación crítica de casos reales a través de la utilización de medios de información y de situaciones representativas para la aplicación de los contenidos revisados.

Alentar la actitud positiva a la indagación, a través del análisis de la observación guiada por su propio interés.

Fomentar el intercambio de opiniones para facilitar un clima de tolerancia y respeto a la diversidad y formas diferentes de pensar, a través del trabajo participativo.

Clarificar el campo de aplicaciones de la administración de recursos humanos en relación con las áreas de la psicología, por medio de ejemplos y la aplicación de métodos y técnicas de intervención.

Fomentar la expresión de experiencias vivenciales con respecto a temas revisados mediante discusiones en grupo y la producción de narraciones orales y/o escritas.

Estimular el estudio de casos representativos de la aplicación en los contenidos temáticos revisados a diferentes ámbitos, motivados por el propio interés de los alumnos.

Planear actividades y tareas grupales que integren el contenido de la unidad en las cuales se expongan las aplicaciones de la psicología a diferentes ámbitos de la administración de recursos humanos.

Identificar y analizar los conocimientos, habilidades y actitudes personales y profesionales propios, necesarios para el adecuado desempeño profesional, como psicólogo, en la administración de recursos humanos.

Nombre de la asignatura:

Administración de Recursos Humanos I.

Semestre:

Duración:

15 hrs.

Unidad V. Análisis de puestos.

Propósito y objetivo general de la unidad:

Propósito:

Activar y reconstruir los conocimientos de psicología, así como generar nuevos conocimientos relacionados con los conceptos básicos y contenidos de la descripción y análisis de puestos; métodos de descripción y análisis de puestos; etapas del análisis de puestos; y fomentar competencias (unidad integradora compleja y dinámica, producto de la combinación de conocimientos, habilidades, actitudes y valores) que emergen de la práctica al realizar una descripción y análisis de puesto, de tal manera que promuevan una organización global cognitiva más adecuada de la administración de recursos humanos ayudando a contextualizar sus aprendizajes de psicología y a darles a éstos un sentido como profesionales de la misma al administrar dichos recursos.

Objetivo:

Que el alumno describa y analice los procesos de “descripción y análisis de puestos” y que realice dicho proceso en una organización ficticia.

Contenido de la unidad:

5.1 Conceptos básicos y contenidos de la descripción y análisis de puestos.

5.2 Métodos de descripción y análisis de puestos.

5.3 Etapas del análisis de puestos.

5.4 Práctica de la descripción y análisis de puestos.

Objetivos específicos, referencias y estrategias de la unidad:

Objetivos:

- 5.1.1 Definir, comparar y relacionar los conceptos: “puesto”, “descripción de puestos”, “análisis de puestos”, y “especificación de puestos”.
- 5.1.2 Describir y analizar los procesos de descripción y análisis de puestos.

Referencias:

Libro 2 pp. 330-336.
Libro 5 pp. 13-18.

- 5.2.1 Nombrar y describir los métodos de descripción y análisis de puestos.
- 5.2.2 Mencionar y analizar las características, ventajas y desventajas de los métodos de descripción y análisis de puestos.

Referencia:

Libro 2 pp. 336-343.

- 5.3.1 Nombrar, describir y analizar las etapas del proceso completo de la descripción y análisis de puesto.
- 5.3.2 Mencionar los objetivos y beneficios de la descripción y el análisis de puestos.

Referencias:

Libro 2 pp. 343-346.
Libro 5 pp. 18-27.
Libro 2 pp. 346-348.
Libro 5 pp. 27-29.

- 5.4.1 Realizar la descripción y análisis de un puesto en un escenario ficticio.

Referencia:

Libro 5 pp. 31-95.

Estrategias:

Recuperar experiencias de la vida cotidiana y del trabajo profesional donde se puedan aplicar conocimientos y habilidades en relación con la descripción y análisis de puestos.

Fomentar la actitud reflexiva como sistema de conocimiento cotidiano mediante preguntas o actividades generadoras de información y discusión relacionadas con la descripción y análisis de puestos.

Expresar la opinión personal en: a) la exposición de los cuatro contenidos generales de esta unidad, b) discusiones grupales y/o, c) análisis reflexivos; para

fortalecer la seguridad y convicciones propias como futuros profesionales de la psicología.

Tolerar la expresión libre y respetuosa de los demás miembros del grupo a través de la intervención dialogada, motivada por las características de las intervenciones profesionales en la descripción y análisis de puestos.

Analizar en grupos la información procesada, posterior al desarrollo de los temas relacionados con cada uno de los cuatro contenidos generales, que permita obtener un esquema integral para su presentación y discusión en clase.

Generar a partir de la discusión plenaria la vinculación de los temas previos que permitan integrar los conocimientos.

Establecer semejanzas y diferencias entre diversos conceptos y contenidos temáticos.

Desarrollar la habilidad para analizar y relacionar los contenidos de esta unidad con situaciones cotidianas recurriendo a ejemplos, lecturas, observaciones dirigidas, películas, artículos, etc.

Exponer experiencias personales que permitan apreciar las temáticas.

Propiciar el diálogo, intercambio y confrontación de experiencias y opiniones mediante el trabajo de grupos pequeños, a través de una actitud participativa, colaborativa y de aprendizaje significativo.

Motivar y sensibilizar a los alumnos en la observación crítica de casos reales a través de la utilización de medios de información y de situaciones representativas para la aplicación de los contenidos revisados.

Alentar la actitud positiva a la indagación, a través del análisis de la observación guiada por su propio interés.

Fomentar el intercambio de opiniones para facilitar un clima de tolerancia y respeto a la diversidad y formas diferentes de pensar, a través del trabajo participativo.

Clarificar el campo de aplicaciones de la administración de recursos humanos en relación con las áreas de la psicología, por medio de ejemplos y la aplicación de métodos y técnicas de intervención.

Fomentar la expresión de experiencias vivenciales con respecto a temas revisados mediante discusiones en grupo y la producción de narraciones orales y/o escritas.

Estimular el estudio de casos representativos de la aplicación en los contenidos temáticos revisados a diferentes ámbitos, motivados por el propio interés de los alumnos.

Planear actividades y tareas grupales que integren los cuatro contenidos de la unidad en las cuales se expongan las aplicaciones de la psicología a diferentes ámbitos de la administración de recursos humanos.

Identificar y analizar los conocimientos, habilidades y actitudes personales y profesionales propios, necesarios para el adecuado desempeño profesional, como psicólogo, en la administración de recursos humanos y específicamente en la descripción y análisis de puestos.

Nombre de la asignatura:

Administración de Recursos Humanos I.

Semestre:

Duración:

10 hrs.

Unidad VI. Selección de personal.

Propósito y objetivo general de la unidad:

Propósito:

Activar y reconstruir los conocimientos de psicología, así como generar nuevos conocimientos relacionados con el mercado laboral y mercado de recursos humanos; rotación y ausentismo de personal; y reclutamiento y selección de personal, de tal manera que promuevan una organización global cognitiva más adecuada de la administración de recursos humanos ayudando a contextualizar sus aprendizajes de psicología y a darles a éstos un sentido como profesionales de la misma al administrar dichos recursos.

Objetivo:

Conocer y analizar los procesos de reclutamiento y selección de personal; evaluar el papel del psicólogo en dichos procesos, y conocer cómo se realiza el reclutamiento y selección de personal en algunas organizaciones públicas y/o privadas.

Contenido de la unidad:

6.1 Mercado laboral y mercado de recursos humanos.

6.2 Rotación y ausentismo de personal.

6.3 Reclutamiento de personal.

6.4 Selección de personal.

Objetivos específicos, referencias y estrategias de la unidad:

Objetivos:

- 6.1.1 Explicar y relacionar los conceptos: “mercado”; “mercado laboral”; y “mercado de recursos humanos”.

Referencia:

Libro 2 pp. 178-187.

- 6.2.1 Definir los conceptos: “rotación de personal” y “ausentismo”.
6.2.2 Describir el proceso para calcular el índice de rotación de personal y el índice de ausentismo.
6.2.3 Describir, en términos generales, el proceso para diagnosticar las causas de la rotación de personal y del ausentismo.

Referencia:

Libro 2 pp. 188- 207.

- 6.3.1 Mencionar las tres fases de la planeación del reclutamiento de personal.
6.3.2 Describir la fase de investigación interna de la planeación del reclutamiento.
6.3.3 Describir los modelos de planeación de personal basados en: la demanda estimada del producto o servicio; segmentos de cargos; sustitución de puestos clave; el flujo de personal; planeación integrada.
6.3.4 Describir la fase de investigación externa de la planeación del reclutamiento.
6.3.5 Describir, brevemente, el proceso de reclutamiento.
6.3.6 Mencionar, cuando menos, cuatro fuentes de reclutamiento.
6.3.7 Mencionar tres medios de reclutamiento.
6.3.8 Explicar el reclutamiento interno y mencionar sus ventajas y desventajas.
6.3.9 Explicar el reclutamiento externo y mencionar sus ventajas y desventajas.
6.3.10 Explicar el reclutamiento mixto.
6.3.11 Mencionar, cuando menos, diez técnicas de reclutamiento.

Referencia:

Libro 2 pp. 208-233.

- 6.4.1 Explicar el concepto “selección de personal”.
6.4.2 Explicar la selección de personal como proceso de comparación y como de decisión.
6.4.3 Explicar el proceso de recolección de información acerca del puesto.
6.4.4 Mencionar las cinco clasificaciones de las técnicas de selección.
6.4.5 Describir las principales características y etapas de la entrevista de selección.

- 6.4.6 Describir las principales características de las pruebas de conocimiento o de capacidad y clasificarlas.
- 6.4.7 Describir las principales características de las pruebas psicométricas.
- 6.4.8 Describir las principales características de las pruebas de personalidad.
- 6.4.9 Describir las principales características de las técnicas de simulación.
- 6.4.10 Explicar el proceso de selección como secuencia de etapas o fases.
- 6.4.11 Explicar el rol del psicólogo en el proceso de selección.
- 6.4.12 Describir y analizar el proceso de evaluación psicológica.
- 6.4.13 Describir las principales características del informe.
- 6.4.14 Describir las principales características de la etapa de cierre del proceso de evaluación.

Referencias:

Libro 2 pp. 238-271.

Libro 6 pp. 30-47, y 104-125.

Estrategias:

Recuperar experiencias de la vida cotidiana y del trabajo profesional donde se puedan aplicar conocimientos y habilidades en relación con la selección de personal.

Fomentar la actitud reflexiva como sistema de conocimiento cotidiano mediante preguntas o actividades generadoras de información y discusión relacionadas con la selección de personal.

Expresar la opinión personal en: a) la exposición de los cuatro contenidos generales de esta unidad, b) discusiones grupales y/o, c) análisis reflexivos; para fortalecer la seguridad y convicciones propias como futuros profesionales de la psicología.

Tolerar la expresión libre y respetuosa de los demás miembros del grupo a través de la intervención dialogada, motivada por las características de las intervenciones profesionales en la selección de personal.

Analizar en grupos la información procesada, posterior al desarrollo de los temas relacionados con cada uno de los cuatro contenidos generales, que permita obtener un esquema integral para su presentación y discusión en clase.

Generar a partir de la discusión plenaria la vinculación de los temas previos que permitan integrar los conocimientos.

Establecer semejanzas y diferencias entre diversos conceptos y contenidos temáticos.

Desarrollar la habilidad para analizar y relacionar los contenidos de esta unidad con situaciones cotidianas recurriendo a ejemplos, lecturas, observaciones dirigidas, películas, artículos, etc.

Exponer experiencias personales que permitan apreciar las temáticas.

Propiciar el diálogo, intercambio y confrontación de experiencias y opiniones mediante el trabajo de grupos pequeños, a través de una actitud participativa, colaborativa y de aprendizaje significativo.

Motivar y sensibilizar a los alumnos en la observación crítica de casos reales

a través de la utilización de medios de información y de situaciones representativas para la aplicación de los contenidos revisados.

Alentar la actitud positiva a la indagación, a través del análisis de la observación guiada por su propio interés.

Fomentar el intercambio de opiniones para facilitar un clima de tolerancia y respeto a la diversidad y formas diferentes de pensar, a través del trabajo participativo.

Clarificar el campo de aplicaciones de la administración de recursos humanos en relación con las áreas de la psicología, por medio de ejemplos y la aplicación de métodos y técnicas de intervención.

Fomentar la expresión de experiencias vivenciales con respecto a temas revisados mediante discusiones en grupo y la producción de narraciones orales y/o escritas.

Estimular el estudio de casos representativos de la aplicación en los contenidos temáticos revisados a diferentes ámbitos, motivados por el propio interés de los alumnos.

Planear actividades y tareas grupales que integren los cuatro contenidos de la unidad en las cuales se expongan las aplicaciones de la psicología a diferentes ámbitos de la administración de recursos humanos.

Identificar y analizar los conocimientos, habilidades y actitudes personales y profesionales propios, necesarios para el adecuado desempeño profesional, como psicólogo, en la administración de recursos humanos y específicamente en la selección de personal.

Nombre de la asignatura:

Administración de Recursos Humanos I.

Semestre:

Duración:

50 hrs.

Práctica de campo en una organización pública o privada.

Propósito y objetivo general de la práctica:

Propósito:

Fomentarr competencias (unidad integradora compleja y dinámica, producto de la combinación de conocimientos, habilidades, actitudes y valores) que emergen de la práctica real de la administración de recursos humanos, de tal manera que promuevan una organización cognitiva y conductual más adecuada de la ARH ayudando a contextualizar sus aprendizajes de psicología y a darles a éstos un sentido como profesionales de la misma. Así también promover en las organizaciones el ejercicio profesional del psicólogo.

Objetivo:

Que el alumno relacione, configure, contextualice y aplique, adecuadamente, sus conocimientos de psicología en las diferentes funciones y acciones de la administración de recursos humanos de alguna organización en particular, de tal manera, que le permita mejorar su ejercicio profesional como psicólogo.

Estrategias:

Recuperar experiencias del trabajo profesional donde se puedan aplicar conocimientos y habilidades en relación con la administración de recursos humanos.

Fomentar la actitud reflexiva como sistema de conocimiento cotidiano mediante preguntas o actividades generadoras de información y discusión relacionadas con la práctica de la administración de recursos humanos.

Expresar la opinión personal, mediante análisis reflexivos, para fortalecer la seguridad y convicciones propias como futuros profesionales de la psicología.

Tolerar la expresión libre y respetuosa de los demás miembros del grupo a través de la intervención dialogada, motivada por las características de las intervenciones profesionales en la administración de recursos humanos.

Generar a partir de la discusión la vinculación de los temas previos que permitan integrar los conocimientos.

Propiciar el diálogo, intercambio y confrontación de experiencias y opiniones mediante el trabajo de grupos pequeños, a través de una actitud participativa, colaborativa y de aprendizaje significativo.

Motivar y sensibilizar a los alumnos en la observación crítica de casos reales a través de situaciones representativas para la aplicación de los contenidos

revisados.

Alentar la actitud positiva a la indagación, a través del análisis de la observación guiada por su propio interés.

Fomentar el intercambio de opiniones para facilitar un clima de tolerancia y respeto a la diversidad y formas diferentes de pensar, a través del trabajo participativo.

Clarificar el campo de aplicaciones de la administración de recursos humanos en relación con las áreas de la psicología, por medio de ejemplos y la aplicación de métodos y técnicas de intervención.

Fomentar la expresión de experiencias vivenciales con respecto a temas revisados mediante discusiones en grupo y la producción de narraciones orales y/o escritas.

Estimular el estudio de casos representativos de la aplicación en los contenidos temáticos revisados a diferentes ámbitos, motivados por el propio interés de los alumnos.

Identificar y analizar los conocimientos, habilidades y actitudes personales y profesionales propios, necesarios para el adecuado desempeño profesional, como psicólogo, en la administración de recursos humanos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- Disponibilidad hacia el trabajo colaborativo.
- Actitudes respetuosas y tolerantes a la diversidad.
- Respeto a la toma de decisiones individuales y colectivas.
- Interés por las actividades de indagación y la reflexión crítica.
- Destreza en la realización de la descripción y análisis de puesto.
- Destreza en alguna función de la ARH.
- Mostrar una postura propia argumentada ante la ARH.

ACREDITACIÓN:

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| ▪ Exámenes parciales | mínimo 15 pts. máximo 30 pts. |
| ▪ Examen final | mínimo 20 pts. máximo 35 pts. |
| ▪ Participación | mínimo 10 pts. máximo 15 pts. |
| ▪ Práctica | mínimo 35 pts. máximo 40 pts. |

La suma de los puntajes de los dos primeros rubros siempre será de 50 pts., así también, la suma de los puntajes de los dos últimos rubros será de 50 pts., dando un total general de 100 pts. por los cuatro rubros.

REFERENCIAS:

Bibliografía básica:

1. Arias Galicia, F. (1999). *Administración de recursos humanos*. México: Trillas.
2. Chiavenato, I. (2000). *Administración de recursos humanos*. (5ª ed.). Colombia: Mc Graw-Hill.
3. Grados, J. A. (1996). *Inducción, reclutamiento y selección*. México: Manual Moderno.
5. Reyes, A. (1998). *El análisis de puestos*. México: Limusa.
6. Richino S. (2000). *Selección de personal*. (2ª ed.). Argentina: Paidós.
7. Sherman, A. W. y Bohlander, G. W. (1994). *Administración de recursos humanos*. México: Iberoamérica.

Bibliografía de consulta:

8. Cardona, S. (1991). *Entrevistas de selección de personal*. Madrid: Díaz de Santos.
9. Werther, W. B. y Davis, K. (1995). *Administración de personal y recursos humanos*. (4ª ed.). México: Mc Graw-Hill.